ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в

**Государственном общеобразовательном казенном специальном учебно - воспитательном учреждении**

**Иркутской области "Школа закрытого типа"на 2024 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименования мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **Реализованные мероприятия, меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| **6% респондентов не удовлетворены комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.** | 1. Проведение анкетирования участников образовательных отношений по вопросу улучшения комфортной среды в организации | 25.04.2024 | И.о. заместитель директора,  Соколова Т.М. | 25.04.2024 Проведено анкетирование по вопросу "Улучшение комфортной среды в школе" | 25.04.2024 |
| 2. Составление аналитической справки по итогам анкетирования | 13.05.2024 | И.о. заместитель директора,  Соколова Т.М. | Составлена аналитическая справка | 13.05.2024 |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| **1. Отсутствуют сменные кресла-коляски** | При формировании сметы расходов учреждения на 2025 год включить расходы на приобретение кресел- колясок. | 13.05.2024 | Заместитель директора,  Зангеева Е.И. | Сформированы сметы расходов учреждения на 2025год. | 13.05.2024 |
| **2. Не обеспечено дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.**  **Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)** | Организация обучения сотрудника учреждения в ИГУ институте дополнительного образования | 30.04.2024 | Заместитель директора, Гайнутдинов Н.О. | организовано обучение сотрудника.  Сотрудник ГОКСУВУ зачислен на курсы "Сурдопедагогика" на июнь 2024г. | 30.04.2024 |
| Заключение договора с Иркутским региональным отделением Общероссийской организации инвалидов "Всероссийское общество глухих" на предоставление дистанционных услуг сурдопереводчика в экстренном случае | 4.04.2024 | Директор,  Рыжаков А.С. | Заключение договора с Иркутским региональным отделением Общероссийской организации инвалидов "Всероссийское общество глухих" на предоставление дистанционных услуг сурдопереводчика в экстренном случае | 4.04.2024. |
| **3. Отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечными шрифтом Брайля** | Приобретение знаков вход, выход, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | 29.07.024 | Заместитель директора  Зангеева Е.И. |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации.** | | | | | |
| **6% респондентов не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников общеобразовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия** | Проведение общего собрания работников образовательной организации на тему "Профессиональная этика сотрудников образовательного учреждения" | 22.05.2024 | Директор,  Рыжаков А.С. | Проведено общего собрания работников образовательной организации на тему "Профессиональная этика сотрудников образовательного учреждения".  Разработано и утверждено положение о "Профессиональной этике сотрудников образовательного учреждения". | 22.05.2024 |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.** | | | | | |
| **6% респондентов не удовлетворены удобством графика работы образовательной организации**  **6% респондентов не удовлетворены в целом условиями оказания услуг в образовательной организации** | 1. Проведение анкетирования с целью выявить удовлетворенности работниками учреждения удобством графика работы образовательной организации | 29.03.2024г | Заместители директора,  Гайнутдинов Н.О.,  Соколова Т.М. | Проведено анкетирования с целью выявить "Удовлетворенность работниками учреждения удобством графика работы образовательной организации " | 29.032024г |
| 2. Размещение на сайте образовательной организации вкладки "Обратная связь с администрацией учреждения по вопросам графика работы в образовательной организации" |  | Инженер-программист,  Негруль Н.П. |  |  |
| 1. Проведение анкетирования с целью выявления качества оказания услуг в образовательной организации | 25.04.2024 | Заместители директора,  Гайнутдинов Н.О.,  Соколова Т.М. | 25.04.2024 Проведено анкетирования с целью выявления качества оказания услуг в образовательной организации | 25.04.2024 |
| 2. Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и их учет при организации работы учреждения. | 04.06.2024 | Заместители директора,  Гайнутдинов Н.О.,  Соколова Т.М. |  |  |
| 3. Рассмотрение на педагогическом совете учреждения вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки. | 11.06.2024 | Директор,  Рыжаков А.С. |  |  |

Директор А.С.Рыжаков