

Согласовано:
Министр имущественных
отношений Иркутской области


М.А. Быргазова
Распоряжение от «09» 08 2023 г.
№ 51-1228/п/н



Утверждено:
Министр образования Иркутской
области


М.А. Парфёнов
Распоряжение от «16» августа 2023 г.
№ 53-1082/п/р



УСТАВ

Государственного общеобразовательного казенного специального
учебно-воспитательного учреждения Иркутской области
«Школа закрытого типа»

г.Ангарск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного специального учебно-воспитательного учреждения Иркутской области «Школа закрытого типа» (далее – Учреждение) разработана на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 1 июня 2023 года № 55-724-мр «О переименовании Государственного общеобразовательного казенного специального учебно-воспитательного учреждения Иркутской области «Школа закрытого типа» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение Иркутской области «Школа закрытого типа».

Краткое наименование Учреждения: ГОКСУВУ «Школа закрытого типа».

1.3. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения – казенное).

1.4. Место нахождения Учреждения: 665806, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Тимирязева, дом 1.

Места осуществления образовательной деятельности:

1) Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Северный, улица Тимирязева, дом 1;

2) г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 13а.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является специальным учебно-воспитательным учреждением закрытого типа. Учреждение создано для несовершеннолетних, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, в случаях установленных Федеральным законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях получения ими начального общего, основного общего образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Иркутской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской

Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности, задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом, основным видом (целью) деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для несовершеннолетних, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

1) осуществление образовательного процесса и создание условий для развития самостоятельной личности, способной адаптироваться в обществе;

2) коррекция отклонений в психофизическом развитии обучающихся в процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования, воспитательского воздействия, учебных занятий;

3) создание благоприятных условий для психокоррекционной работы на основе индивидуальной социально-психологической диагностики;

4) активное включение обучающихся в работу самоуправления и самовоспитания;

5) организация психолого-педагогического сопровождения;

6) организация оптимального распорядка дня, включающего в себя систему оздоровительно-воспитательных мероприятий, занятие общественно-полезной деятельностью, личное время обучающихся;

7) социально-правовая защита обучающихся.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не являющуюся основной, в том числе, приносящую доход:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

2) осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

3) оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся на основании лицензии от 05.06.2019 года № ЛО-38-01-003637 на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В Учреждении создается режимная (вспомогательная) служба, обеспечивающая специальные условия содержания обучающихся, включающие в себя: охрану территории Учреждения; личную безопасность обучающихся и их максимальную защищенность от негативного влияния; ограничение свободного входа на территорию Учреждения посторонних лиц; ограничение в пользовании средствами сотовой (мобильной) связи, в том числе в доступе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не приводящее к ограничению либо лишению контактов обучающихся с родителями (законными представителями); изоляцию обучающихся, исключающую возможность их ухода с территории Учреждения по собственному желанию; круглосуточное наблюдение и контроль за обучающимися, в том числе во время, отведенное для сна; проведение личного осмотра обучающихся, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых писем, посылок или иных почтовых сообщений, территории Учреждения, спальных, бытовых, других помещений и находящегося в них имущества в целях выявления и изъятия предметов, запрещенных к хранению.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. В целях обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения на территории Учреждения и непосредственно в Учреждение запрещено проносить любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года);

2) основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 5 лет);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования – 2 года).

3.6. Основные образовательные программы общего образования реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами (далее – АОП).

3.8. АОП разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами.

3.9. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

3.10. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность учебного года, каникулы, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком Учреждения.

3.11. Режим занятий, обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.15. Учреждение самостоятельна в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую ООП учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.22. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а

также обучающимся, освоившим часть образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Обучающимся, освоившим АОП, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.25. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации не допускается.

3.26. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.27. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лабораторий, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, используя сетевую форму реализации образовательных программ.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.28. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в образовательные программы соответствующего уровня образования, учебными планами

дополнительных общеразвивающих программ, календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных, внеурочных и факультативных занятий на учебный год, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.29. Учреждение организует образовательный процесс по основным образовательным программам профессионального обучения.

3.29.1 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения определяются образовательной программой профессионального обучения (далее – ОППО), самостоятельно разрабатываемой Учреждением.

3.29.2. Формы обучения и сроки освоения ОППО определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения профессионального образования и форм обучения.

3.29.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.29.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы.

3.29.6. Образовательная деятельность по реализации ОППО организуется в соответствии с расписанием, определенным Учреждением.

3.29.7. Профессиональное обучение по индивидуальному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.29.8. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией, формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Учреждением, определяются локальными нормативными актами.

3.29.9. Обучающимся, освоившим ОППО Учреждение выдает свидетельство о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, служащего), по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

3.29.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОППО и (или) отчисленными из Учреждения выдается

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Прием и отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Правила приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В Учреждение могут быть помещены несовершеннолетние мальчики в возрасте от 11 до 18 лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода, в случаях и на основаниях, установленных Федеральным законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, занимающие должности, предусмотренные штатным расписанием в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, а также лица, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

5.2. В своей деятельности работники Учреждения руководствуются законодательными и иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, приказами и (или) распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

Конкретные должностные обязанности работников устанавливаются должностными инструкциями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространенными на Учреждение, трудовыми договорами.

5.4. Администрация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) обеспечивает специальные условия содержания обучающихся, включающие в себя охрану территории Учреждения; личную безопасность

обучающихся и их максимальную защищенность от негативного влияния; ограничение свободного входа на территорию Учреждения посторонних лиц; изоляцию обучающихся, исключающую возможность их ухода с территории Учреждения по собственному желанию; круглосуточное наблюдение и контроль за обучающимися, в том числе во время, отведенное для сна; проведение личного осмотра обучающихся, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых писем, посылок или иных почтовых сообщений; ограничение в пользовании средствами сотовой (мобильной) связи, в том числе в доступе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не приводящее к ограничению либо лишению контактов обучающихся с родителями или иными законными представителями;

2) информирует органы внутренних дел по месту нахождения Учреждения и по месту жительства или месту пребывания обучающихся о случаях их самовольного ухода и совместно с органами внутренних дел принимает меры по их обнаружению и возвращению в Учреждение;

3) направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства или месту пребывания обучающегося извещение о его выпуске из Учреждения не позднее чем за один месяц до выпуска, а также характеристику обучающегося и рекомендации о необходимости проведения с ним в дальнейшем индивидуальной профилактической работы и оказания ему содействия в трудовом и бытовом устройстве;

4) подготавливает административное исковое заявление или заключение в суд по месту нахождения Учреждения, подлежащие согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, по вопросам:

продления срока пребывания обучающегося в Учреждении;

прекращения пребывания обучающегося в Учреждении до истечения установленного судом срока;

перевода обучающегося в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

восстановления срока пребывания обучающегося в Учреждении;

5) организует психолого-медико-педагогическую реабилитацию обучающихся и участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с ними;

6) осуществляет защиту прав и законных интересов обучающихся, осуществляет их медицинское обеспечение, получение ими начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

7) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

8) обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

9) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты Учреждения.

5.8. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) выполнять условия трудового договора;
- 5) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- 6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.10. К работе в Учреждении, в том числе с обучающимися, допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.11. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют представительные органы работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительными органами работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

- 1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;
- 4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- 5) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

6) осуществляет общее руководство учебной и воспитательно-реабилитационной работой Учреждения;

7) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

8) обеспечивает исполнение решений органов управления Учреждением;

9) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;

10) принимает решение о создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание работников представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

На Общем собрании работников путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2) рассмотрение результатов работы Учреждения;

3) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены Общего собрания только из числа работников Учреждения);

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на заседании работников, решения Общего собрания оформляется протоколом.

6.6. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательной деятельности в Учреждении, а также вопросов учебно-методической, коррекционно-развивающей, воспитательной работы в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (один раз в четверть).

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;
- 2) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных;
- 3) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 4) разработка образовательных программ Учреждения, в том числе дополнительных общеобразовательных программ;
- 5) разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- 6) разработка проектов и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 7) оценка уровня развития, объема, качества знаний, умений, навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- 8) анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- 9) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 10) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- 11) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- 12) анализ исследовательской, экспериментальной работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
- 13) допуск обучающихся к аттестации, решение о переводе обучающихся в следующий класс, отчисление из Учреждения;
- 14) представление педагогов и обучающихся Учреждения к участию в муниципальных, областных и федеральных конкурсах;
- 15) представление педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми наградами регионального или федерального уровней, различным видам поощрений;

16) содействие в работе методических комиссий.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава его членов и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.7. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с законодательством;
- 2) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- 3) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) согласование штатного расписания Учреждения;
- 5) согласование Программы развития Учреждения;
- 6) осуществление контроля за эффективностью организации образовательной деятельности в Учреждении;
- 7) обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии);
- 8) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия собственника осуществляет исполнительной орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению;
- 2) бюджетные средства;
- 3) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Земельный участок, закрепленный за Учреждением, находится в его постоянном (бессрочном) пользовании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Учреждение обязано:

1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

2) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

3) эффективно использовать закрепленное за ним имущество и обеспечивать его сохранность.

7.9. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждением физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обстоятельствам Учреждения несет Иркутская область.

7.17. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством.

9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа, либо суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственно собственностью.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Иркутской области.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и их объединений.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на Общем собрании работников, рассматриваются, согласовываются иными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение, при наличии, советов обучающихся, совета родителей (законных представителей) представительного органа работников Учреждения.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга записи обучающихся, правила, планы, коллективный договор, положения, регламенты, инструкции, программы, номенклатура дел.

11. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

11.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

11.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано:

22 лист ак

_____ Куш Т.В.

